

# คู่มือนักศึกษา "กรุณาอ่าน"



คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

<http://www.studentloan.or.th>

1) เป็นผู้สัญชาติไทย

2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา (ผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป)

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด การควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

**ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)**

1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 2) กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน 3) บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้นำเชื่อถือ

4) กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้ 5) กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

**การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน** ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

**เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.101) เพื่อการพิจารณากู้ยืมเงิน อย่างละ 1 ฉบับ**

1) แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากกระบบ e-studentloan (จาก <http://www.studentloan.or.th>)

2) แบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101) จากสถานศึกษา (ในระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร)

3) เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คือ - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาผลการเรียนในปีที่ผ่านมา

4) เอกสารของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คือ - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน

5) เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

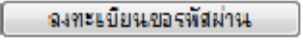
- ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และ “สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้”

6) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

ขั้นตอนการดำเนินการตามแบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan


การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)

ผู้กู้ยืมสามารถทำการเข้าสู่หน้าจอการ Login ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืมได้ 2 ทางดังนี้

1. ให้ผู้กู้ยืมเข้าหน้า Website หลักของกองทุนฯ โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์กองทุนฯ โดยพิมพ์คำว่า <http://www.studentloan.or.th> และจะปรากฏหน้า Website หลักของกองทุนฯ ให้สถานศึกษาคลิกที่ข้อความ “ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา” และจะปรากฏหน้าจอ เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืม
2. กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคล
3. เมื่อผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน”
4. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการเข้าสู่ระบบ และกำหนดคำถามก้นลิ้ม และคำตอบ เพื่อใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมลืมรหัสผ่าน
5. เมื่อผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่าน กำหนดคำถามก้นลิ้มรหัสผ่านแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ ถ้าข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



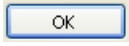
ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลว่าผู้กู้ยืมได้ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan อีกครั้งในวันถัดไป เพื่อดำเนินการยืนยันแบบคำขอกู้ยืมในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ

1. ให้ผู้กู้ยืมเข้าหน้า Website หลักของกองทุนฯ โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์กองทุนฯ โดยพิมพ์คำว่า <http://www.studentloan.or.th> และจะปรากฏหน้า Website หลักของกองทุนฯ ให้สถานศึกษาคลิกที่ข้อความ “ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา” และจะปรากฏหน้าจอ เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืม
2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ

ในการ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้ กับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์กรมการปกครอง ในกรณีที่การตรวจสอบข้อมูล ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ของผู้กู้ยืมแล้วไม่ถูกต้องตรงกับสำนักทะเบียนราษฎร์ฯ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับสำนักทะเบียนราษฎร์ฯ

**\*\* หมายเหตุ \*\*** หากผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลแล้วยังไม่สามารถทำการยืนยันลงทะเบียนได้ เนื่องจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎร์ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมจะต้องไปติดต่อกับทางสำนักงานเขตเพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ถูกต้องสมบูรณ์ และหลังจากที่ผู้กู้ยืมทำการแจ้งแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักงานเขตแล้วอย่างน้อย 1 วันทำการ ผู้กู้ยืมจะต้องติดต่อมายังกองทุนฯ ที่ศูนย์สายใจ กยศ. เบอร์โทรศัพท์ 0-2610-4888 เพื่อให้กองทุนฯ ส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์อีกครั้ง

3. สำหรับผู้กู้ยืม ที่ทำการเข้าสู่ระบบงานแล้ว ผลการตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง จะแสดงขั้นตอนการทำงานต่อไป
4. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ
5. ให้ผู้กู้ยืมเลือก แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องการกู้ยืมโดยทำการเลือกประเภทกองทุนเป็น กยศ. และระบุระดับการศึกษา ชั้นปี ชื่อสถานศึกษา กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมทำการระบุรายละเอียดต่างๆ
6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาคัดเลือก และทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมกดปุ่ม  โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบผลว่ามีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ได้จากระบบ e-Studentloan หรือติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นขอกู้ยืม